



ประกาศโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือก/สรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก/สรรหาบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ที่ ศธ ๐๔๒๙๓/๓๗๒๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เงินเดือน/ค่าจ้าง (บาท)
๑. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๕,๐๐๐
๒. ช่างไฟฟ้า	๑	๘,๕๐๐
๓. พนักงานบริการ (แม่บ้าน)	๓	๗,๐๐๐

๒. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก/สรรหา ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก/สรรหา โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก/สรรหา ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (<http://www.kalasinpit.ac.th> หรือ facebook โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์)

๕. คุณสมบัติ/เงื่อนไขการจ้าง/หน้าที่/เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครฯ (ตามตำแหน่ง)

รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก/สรรหา ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

๖.๑ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖		
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบวัดความรู้ทั่วไป	๑๐๐
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๒๐๐

๖.๒ ช่างไฟฟ้า

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖		
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบวัดความรู้ทั่วไป	๕๐
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๕๐

๖.๓ พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖		
๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๑๐๐

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก/สรรหา

๗.๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก/สรรหา จะต้องได้คะแนนของแต่ละรายวิชาที่สอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๓ รายวิชา เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมกัน เท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๗.๒) โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก/สรรหา ตามข้อ ๗.๑) โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

///๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑) จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒) การจ้างตามข้อ ๘.๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้าง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือดุลพินิจของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจรรวณ รัตนมาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
(เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

๑. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ สามารถประสานงานธุรการภายในหน่วยงาน หน่วยงานอื่น หรือโรงเรียนในเครือข่าย และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนและโครงการได้
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการเตรียมปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงื่อนไขการจ้าง/หน้าที่

- ๓.๑ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
 - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
 - เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - สัญญาจ้างสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ หน้าที่

- ๓.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันสมัคร)
 - ๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
-

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
(เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

๑. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นกำนัน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา อย่างต่ำระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒.๒ มีความสามารถและทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างไฟฟ้า
- ๒.๒.๓ หากมีประสบการณ์ในการทำหน้าทำงานช่างไฟฟ้า จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. เงื่อนไขการจ้าง/หน้าที่

- ๓.๑ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
 - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
 - เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - สัญญาจ้างสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ หน้าที่

๑. วางแผนออกแบบ และปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแล ในการช่วยติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า – ประปา
๒. เบิก – จ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมไฟฟ้า – ประปา ในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

///๔. เอกสารที่จะต้องนำมา

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

แบบท้ายประกาศโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์

(เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุตั้งแต่ยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าสิบปี (ไม่กำหนดเพศ)
- ๒.๑.๓ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๑.๔ เป็นผู้ที่ไม่เคยติดคุกหรือติดจำคุกในคดีอาญา หรือเคยติดคุกหรือติดจำคุกในคดีอาญาแต่พ้นโทษแล้วไม่เกินห้าปีนับจากพ้นโทษ หรือเคยติดคุกหรือติดจำคุกในคดีอาญาแต่พ้นโทษแล้วเกินห้าปีนับจากพ้นโทษ แต่ไม่ติดคุกหรือติดจำคุกในคดีอาญาซ้ำ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๓. เงื่อนไขการจ้าง/หน้าที่

๓.๑ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
- เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖
- สัญญาจ้างสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ หน้าที่

- ๑) ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบโดย กวาด- ถู - ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารเรียน ห้องพัสดุ และห้องอื่นๆ ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำ รวมทั้ง ฝ้า เพดาน พัดลม กระจกกระเบื้อง บันได ห้องน้ำ ห้องส้วมและบริเวณต่างๆ ตามพื้นที่ที่กำหนดในโรงเรียน เป็นต้น
- ๒) ต้องรักษาวินัยให้เคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอยู่เสมอ
- ๓) เปิดและปิดประตู หน้าต่างห้องสำนักงาน อาคารเรียนในส่วนที่รับผิดชอบตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ๔) ดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารมิให้สูญหาย ช่อมแซมและรักษาทรัพย์สิน เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

///๕) รับผิดชอบ

- ๖) ปฏิบัติงานราชการที่ได้รับมอบหมายพิเศษเป็นคราวๆ ทั้งในลักษณะเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนขอให้ปฏิบัติ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในหน้าที่ราชการแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ด้วย
- ๘) บันทึกผลการปฏิบัติงาน รวบรวมปัญหาเสนอต่อหัวหน้างาน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. อาชีพปัจจุบัน.....
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง
๖. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๗. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๘. ความสามารถพิเศษ.....
๙. บุคคลอ้างอิง (ที่สามารถติดต่อได้)เกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- ตำแหน่ง.....
- โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้
- () ปริญญาบัตร หรือใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่ ๖ เดือนและเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
 - () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
 - () หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)